

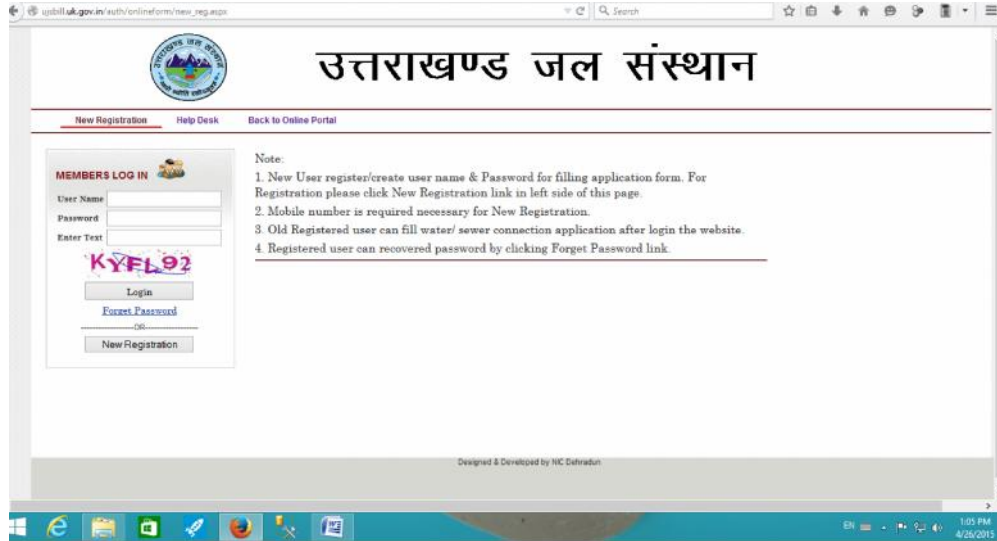
ऑनलाईन आवेदन हेतु रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया

रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया

1. उपभोक्ता द्वारा ऑनलाईन नये जल/ सीवर आवेदन किये जाने हेतु विभागीय वैबसाईट ujsbill.uk.gov.in खोल कर Apply Online Connection लिंक पर क्लिक करना होगा।



2. Apply Online Connection लिंक क्लिक करने पर ऑनलाईन नये जल/ सीवर आवेदन हेतु लॉगईन/ रजिस्ट्रेशन पेज खुलेगा।



3. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में रजिस्ट्रेशन किया गया है तो उसे अपने पूर्व यूजरनेम एवं पासवर्ड का प्रयोग कर लॉगईन कर नया आवेदन करना होगा। यदि

रजिस्ट्रेशन नहीं है तो New Registration लिंक पर क्लिक कर वैब साईट पर रजिस्ट्रेशन करना होगा।

The screenshot shows the website for 'उत्तराखण्ड जल संस्थान' (Uttarakhand Water Board). The page has a header with the logo and navigation links: 'New Registration', 'Help Desk', and 'Back to Online Portal'. On the left, there is a 'MEMBERS LOG IN' section with fields for 'User Name', 'Password', and 'Enter Text', along with 'Login', 'Forget Password', and 'New Registration' buttons. The main content area is titled 'WELCOME TO NEW REGISTRATION (Basic Information)' and contains a registration form with fields for 'First Name', 'Last Name', 'Father / Husband Name', 'Mobile No', and 'Email Id'. Below the form are 'SUBMIT' and 'CANCEL' buttons. A 'Note' section provides instructions for new and old users. The system tray at the bottom shows the date as 4/26/2015 and the time as 1:09 PM.

4. आवेदक द्वारा वैबसाईट पर रजिस्ट्रेशन हेतु नाम / मोबाईल संख्या / ई-मेल दर्ज करने के पश्चात SUBMIT बटन पर क्लिक करना होगा। जिसके पश्चात निम्नानुसार स्क्रीन खुलेगी तथा वैबपेज पर आवेदक की रजिस्ट्रेशन आई-डी भी दिखेगी। साथ ही आवेदक द्वारा दिये गये मोबाईल नम्बर पर रजिस्ट्रेशन के Verification हेतु One Time Password (OTP) का मैसेज साफ्टवेयर से जायेगा।

The screenshot shows the 'WELCOME TO NEW REGISTRATION (Verify Registration)' section. It contains a form for verification with fields for 'Enter Your Registration Id' and 'Enter OTP'. There are 'GET NEW OTP' and 'VERIFY' buttons. Below this, there is a section for 'Get Your Password' with a dropdown menu for 'Select Your Question' (currently set to 'Unbound') and an 'Enter Your Answer' field. 'SUBMIT' and 'CANCEL' buttons are also present. A 'Note' section at the bottom provides instructions for new users.

5. प्राप्त मैसेज में जो भी कोड प्राप्त होगा उसे आवेदक को Enter OTP में भरकर Verify पर क्लिक करना होगा। यदि OTP सही होता है तो साफ्टवेयर द्वारा

- आवेदक से नया पासवर्ड बनाने एवं सिक्योरिटी प्रश्न पूछा जायेगा। पासवर्ड एवं सिक्योरिटी प्रश्न डालने के पश्चात रजिस्ट्रेशन पूर्ण हो जायेगा।
6. यदि किसी कारणवश आवेदक के मोबाईल पर मैसेज प्राप्त नहीं होता है तो आवेदक वैबपेज दर्शायी गयी रजिस्ट्रेशन आई-डी को प्रयोग कर पुनः नया One Time Password (OTP) को Get OTP बटन से प्राप्त कर सकता है।
 7. आवेदक साफ्टवेयर पर लॉगईन हेतु उक्त प्राप्त रजिस्ट्रेशन आई-डी या ई-मेल का यूजर नेम हेतु प्रयोग कर तथा पासवर्ड का प्रयोग कर लॉगईन कर सकता है।
 8. आवेदक द्वारा पासवर्ड भूल जाने की दशा में Forget Password लिंक पर जाकर अपना रजिस्ट्रेशन आई-डी या ई-मेल का प्रयोग कर नया पासवर्ड प्राप्त कर सकता है।